ALGEMENE VOORWAARDEN – STUDIO FELO FOTOGRAFIE

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Annelies Das, Zaakvoerder van Studio Felo, Brand van JOBE CONSULT BV, (hierna: "de Fotograaf") en de Klant, evenals op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, bestellingen en leveringen van diensten en producten. Door een Opdracht te geven, al dan niet via de website of boekingsplatform OF een aankoop te doen (al dan niet via een derde platform zoals Pic-Time), verklaart de Klant zich volledig akkoord met deze algemene voorwaarden.

ARTIKEL 1: TOEPASSING
1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst tussen de Fotograaf en de Klant.
1.2 Elke Afwijking is slechts geldig én moet schriftelijk goedgekeurd worden door de Fotograaf.
1.3 Deze voorwaarden hebben voorrang op die van de Klant.

ARTIKEL 2: DEFINITIES
2.1 De Fotograaf: Studio Felo, brand van JOBE CONSULT BV, met maatschappelijke zetel te Schransstraat 10, 2530 Boechout , ingeschreven in de KBO onder nummer 0802933336, en de opdrachtnemer van de Overeenkomst.
2.2 De Klant: de natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst sluit met de Fotograaf en/of gebruik maakt van diens diensten of producten.
2.3 De Overeenkomst: de schriftelijke of elektronische afspraak tussen de Fotograaf en de Klant waarin de aard, inhoud en vergoeding van de Opdracht worden vastgelegd.
2.4 De Offerte: elk aanbod van diensten en/of producten, ongeacht de vorm, verstrekt door de Fotograaf aan de Klant met een prijsvermelding en geldigheidsduur.
2.5 De Opdracht: de volledige fotografische of audiovisuele prestatie die de Klant aan de Fotograaf toevertrouwt, inclusief voorbereiding, uitvoering, levering en nabewerking in de stijl van de Fotograaf.
2.6 Het Product: alle digitale en fysieke goederen die verkocht worden door de Fotograaf.
2.7 De Dienst: de fotografische of aanverwante prestatie die door de Fotograaf wordt geleverd in het kader van een Opdracht.
2.8 De Beelden: de fotografische en/of videografische content die voortvloeit uit een Opdracht.
2.9 Wettelijk herroepingsrecht: het recht van de Klant om bij verkoop op afstand de Overeenkomst binnen 14 dagen te annuleren, conform artikel VI.47 e.v. WER.
2.10 Wettelijke garantietermijn: de termijn van 2 jaar waarbinnen de Klant aanspraak kan maken op wettelijke garantie, overeenkomstig artikel 1649bis e.v. van het Oud Burgerlijk Wetboek.
2.11 Intellectuele eigendomsrechten: alle auteursrechten en aanverwante rechten zoals omschreven in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht.

ARTIKEL 3: AANBOD, PRIJZEN & EXTRA KOSTEN

3.1 Alle aanbiedingen, prijzen, brochures en informatie op de website van de Fotograaf zijn steeds vrijblijvend en informatief. Vergissingen, zet- of drukfouten kunnen de Fotograaf niet binden. Een aanbieding of Offerte wordt pas bindend voor de Fotograaf zodra de Klant deze uitdrukkelijk en schriftelijk aanvaardt, met inbegrip van alle daarin opgenomen voorwaarden.
3.2 Alle vermelde prijzen zijn uitgedrukt in euro (€) en inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Ze kunnen steeds gewijzigd worden bij gewijzigde marktomstandigheden, leverancierspijzen of productiekosten. (art. VI.2 WER)
3.3 Offertes zijn slechts geldig gedurende 14 kalenderdagen vanaf de datum van verzending, behoudens anders vermeld. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de offerte van rechtswege. (art. VI.45 e.v. WER)
3.4 Eventuele extra kosten zoals verplaatsingskosten (€0,40/km buiten een straal van 15 km rond Wilrijk), locatievergoedingen, parkeerkosten of toegangsprijzen zijn ten laste van de Klant en worden afzonderlijk aangerekend.
3.5 Indien de uitvoering van de Opdracht vereist dat een externe locatie wordt gehuurd (zoals een fotostudio, zaaltje of andere binnen- of buitenlocatie), dan zijn de huurkosten van deze locatie volledig ten laste van de Klant. Deze kosten worden vooraf besproken en afzonderlijk gefactureerd, tenzij anders vermeld in de Offerte.
3.6 De Fotograaf behoudt zich het recht voor om tarieven aan te passen op basis van individuele wensen van de Klant die afwijken van de standaarddiensten.

ARTIKEL 4: TERMIJNEN

4.1 Termijnen voor levering van offertes, beelden of producten zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen. Termijnen worden steeds uitgedrukt in werkdagen (exclusief weekends en feestdagen).
4.2 Het overschrijden van een niet-bindende termijn geeft de Klant geen recht op schadevergoeding of annulatie van de Overeenkomst.
4.3 Alleen indien een uitdrukkelijk als bindend overeengekomen leveringstermijn wordt overschreden door toedoen van de Fotograaf, kan een beperkte vergoeding geëist worden, beperkt tot maximaal 10% van de factuurwaarde van de betrokken Opdracht.

ARTIKEL 5: AANVAARDING, SESSION FEE EN VOORSCHOT

5.1 Bij het boeken van een fotosessie wordt een zogenoemde "session fee" aangerekend. Deze vergoeding dekt de voorbereiding, reservatie, communicatie, locatiekosten en tijdsinvestering van de Fotograaf voorafgaand aan en tijdens de fotosessie zelf. Deze fee geeft geen recht op digitale of fysieke beelden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Offerte.
5.2 De Overeenkomst komt slechts tot stand na schriftelijke of digitale bevestiging door de Klant en betaling van het vereiste voorschot. Door deze bevestiging verklaart de Klant zich akkoord met de inhoud van de Offerte en verbindt hij zich tot naleving van de daarin opgenomen voorwaarden en bepalingen. Door deze bevestiging verklaart de Klant zich akkoord met de inhoud van de Offerte en verbindt hij zich tot naleving van de daarin opgenomen voorwaarden en bepalingen. na schriftelijke of digitale bevestiging door de Klant en betaling van het vereiste voorschot.
5.3 Het voorschot (Session fee) bedraagt standaard 150 EUR, tenzij anders overeengekomen.
5.4 Indien het voorschot niet tijdig betaald wordt, is de Fotograaf gerechtigd om de Opdracht eenzijdig te annuleren zonder dat de Klant hier enige schadevergoeding voor kan eisen. (art. 1184 Oud BW)
5.5 Enkel bij ontvangst van het voorschot is de gereserveerde datum definitief bevestigd. Indien slechts een datum wordt gereserveerd zonder betaling, is er geen bindende verbintenis.

ARTIKEL 6: AANKOOP BETALING EN FACTURATIE

6.1 De Klant is gehouden tot betaling van het volledige bedrag zoals vermeld in de Offerte of op de factuur, binnen de opgegeven betalingstermijn.

6.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, geldt een betalingstermijn van 7 kalenderdagen vanaf de factuurdatum.

6.3 Alle betalingen gebeuren op het door de Fotograaf aangeduide rekeningnummer.

6.4 Bij online aankopen via de webshop of via Pic-Time dient de betaling onmiddellijk en volledig bij het plaatsen van de bestelling te gebeuren via stripe.

6.5 De Opdracht of bestelling wordt pas uitgevoerd na ontvangst van het volledige bedrag.

6.6 In geval van niet- of laattijdige betaling is, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, een verwijlintrest verschuldigd conform artikel XIX.2 van het Wetboek van Economisch Recht.

6.7 Daarnaast is een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% van het factuurbedrag, met een minimum van €50. Bijvoorbeeld: bij een factuurbedrag van €300 bedraagt de schadevergoeding €50 (omdat 10% = €30, wat lager is dan het minimum). Bij een factuurbedrag van €600 bedraagt de schadevergoeding €60 (10% van €600).

6.8 Bij laattijdige of onvolledige betaling heeft de Fotograaf het recht de uitvoering van de Opdracht of levering van Producten op te schorten tot volledige betaling is ontvangen.

6.9 Indien betaling definitief uitblijft, behoudt de Fotograaf zich het recht voor de Overeenkomst eenzijdig te ontbinden, waarbij het reeds betaalde voorschot als schadevergoeding geldt.

6.10 De levering van Beelden en/of Producten gebeurt uitsluitend na ontvangst van de volledige betaling.

6.11 Indien facturatie op naam van een onderneming of met specifieke btw-gegevens vereist is, moet de Klant dit vóór de opmaak van de factuur melden.

6.12 Latere wijzigingen aan facturen zijn niet mogelijk.

6.13 Klachten omtrent facturen dienen schriftelijk gemotiveerd overgemaakt te worden binnen een termijn van 8 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

6.14 Bij gebreke aan tijdig protest wordt de factuur als definitief aanvaard beschouwd.

ARTIKEL 7: UITVOERING VAN DE OPDRACHT/DIENST

7.1 Iedere Opdracht wordt uitgevoerd naar het eigen inzicht van de Fotograaf. De Fotograaf is niet verplicht om in te gaan op aanwijzingen of aanbevelingen van de Klant of derden. De Fotograaf is vrij om iedere Opdracht uit te voeren in lijn met zijn of haar eigen stijl. De Fotograaf zal steeds zo handelen dat de Opdracht uitgevoerd wordt in overeenstemming met wat vereist wordt om kwaliteitsvol werk te leveren.

7.2 De Fotograaf is altijd gerechtigd om elk deel van de Opdracht dat niet expliciet omschreven is in de Overeenkomst naar eigen technisch en creatief inzicht, op onafhankelijke en zelfstandige basis uit te voeren.

7.3 De Klant kan aanwezig zijn of mag een gevolmachtigde vertegenwoordiger naar de Opname sturen. Indien zij niet aanwezig zijn, dient de Klant zich te schikken naar het oordeel van de Fotograaf voor wat betreft de goede uitvoering van de Opdracht, zonder enig verhaal te kunnen uitoefenen.

7.4 Indien de Klant niet op het afgesproken uur aanwezig is, wordt de shoot ingekort met de verloren tijd. Indien de Klant alsnog de volledige tijd wenst, is de Fotograaf gerechtigd de extra tijd aan te rekenen aan €175/u. Indien verlenging niet mogelijk is, heeft de Klant geen recht op een nieuwe datum, tenzij anders en schriftelijk overeengekomen. Indien de Fotograaf te laat is, wordt de shoot verlengd met de verloren tijd indien mogelijk. Zo niet, wordt een compensatie overeengekomen.

7.5 Het akkoord van de Klant met de foto's en albums ontslaat de Fotograaf van verantwoordelijkheid met betrekking tot vorm, inhoud, lay-out en spelling van begeleidende teksten.

7.6 De Fotograaf bezorgt de Klant tijdig details over de shoot (locatie, tijdstip) en een outfit guide.

7.7 De Fotograaf is steeds de enige fotograaf op de shoot en heeft het exclusiviteitsrecht.

7.8 Aantal kledingwissels wordt vastgelegd bij boeking of in brochure; extra wissels zijn niet toegestaan.

7.9 Aantal props wordt vooraf afgesproken; extra props worden niet toegelaten.

7.10 De Klant geeft tijdig aan welke specifieke beelden hij/zij wenst. Laattijdige communicatie, minder dan 48uur voor de shoot, hierover ligt buiten de verantwoordelijkheid van de Fotograaf.

7.11 De Fotograaf kan de shoot stopzetten indien deelnemers gedrag vertonen waarmee zij zich niet comfortabel voelt. Er is dan geen recht op terugbetaling of compensatie.

7.12 De Klant is verantwoordelijk voor make-up, haar, props en kleding. Gebreken daaraan vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de Fotograaf en worden niet gecorrigeerd in nabewerking.

7.13 De Klant volgt instructies van de Fotograaf op. Weigering daarvan leidt niet tot aansprakelijkheid voor tegenvallende resultaten.

7.14 Alle communicatie gebeurt via e-mail of telefoon. Berichten via sociale media worden niet als geldige communicatie beschouwd.

7.15 De Fotograaf is niet verantwoordelijk voor ontbrekende beelden indien het onderwerp niet meewerkt of instructies niet opvolgt.

7.16 De bewerkingsstijl van de Fotograaf wordt niet aangepast op verzoek van de Klant.

7.17 Verzoeken tot Photoshopbewerking (bv. uurwerken, onderkinnen, zonnebrillen) worden niet uitgevoerd.

7.18 De Fotograaf werkt volgens eigen schema (ma-vr) en reageert buiten deze tijden niet op communicatie.

7.19 De Fotograaf mag niet gestoord worden door amateurfotografen. Indien zij in beeld lopen, is de Fotograaf niet verantwoordelijk voor verloren beelden.

7.20 Indien een tweede fotograaf (professioneel of amateur) aanwezig is zonder mededeling, mag de Fotograaf de reportage beëindigen.

7.21 De Fotograaf mag de reportage stopzetten indien zij zich onveilig voelt (dronkenschap, agressie, grensoverschrijdend gedrag e.d.).

7.22 Bij reportages langer dan 6 uur wordt een maaltijd voorzien; bij >10 uur zijn dat er twee. Indien niet aanwezig, voorziet de Fotograaf zelf eten, wat wordt meegeteld als werktijd.

7.23 De Klant betaalt vanaf start tot eind van aanwezigheid, ongeacht inactieve momenten.

7.24 Tijdens koppelfoto's zijn enkel het koppel en de Fotograaf (en eventueel second shooter) aanwezig, tenzij anders overeengekomen.

7.25 De Fotograaf is uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het huwelijkskoppel.

7.26 Beelden worden uitsluitend aan de Klant geleverd, niet aan derden.

7.27 De Fotograaf kan een second shooter inzetten zonder meerprijs, mits voorafgaande communicatie. Indien opgenomen in de Offerte, is vergoeding verschuldigd door de Klant.

7.28 Kinderen op de set zijn volledig onder verantwoordelijkheid van de ouders.

7.29 Indien de Klant borstvoeding geeft tijdens de shoot, telt dit niet mee in de shoottijd, tenzij bij externe locatiehuur waar tijd beperkt is.

7.30 Bij newbornshoots mogen max. 4 personen aanwezig zijn (excl. newborns); extra aanwezigen worden aangerekend aan €40 per persoon.

ARTIKEL 8: NABEWERKING EN LEVERING VAN BEELDEN

8.1 De Fotograaf bewerkt de Beelden naar eigen inzicht. Bewerking omvat het aanpassen van licht, contrast en kleur in overeenstemming met de huisstijl van de Fotograaf. De Fotograaf verwijdert tevens tijdelijke oneffenheden op de huid (zoals blauwe plekken, puistjes) die binnen 14 dagen na de shoot verdwijnen. Aan verzoeken tot bewerkingen in Photoshop buiten deze grenzen wordt geen gehoor gegeven en dus ook niet uitgevoerd door de Fotograaf.

8.2 Het akkoord van de Klant met de geleverde Beelden ontslaat de Fotograaf van elke verantwoordelijkheid met betrekking tot compositie, keuze en bewerking.

8.3 De Fotograaf is enkel verantwoordelijk voor de nabewerking in kleur, licht en stijl. Verzoeken tot wijziging van het lichaam (zoals verslanken, gezichtsbewerking, rimpelvervaging, verwijderen van zonnebrillen, horloges, enz.) worden niet aanvaard.

8.4 Indien de Klant ontevreden is over de nabewerking, kan de Fotograaf uit goodwill een nieuw voorstel doen. Hiertoe is zij niet verplicht.

8.5 Wens de Klant specifieke aanpassingen aan één of meerdere beelden, dan bedraagt het tarief €250 per bewerkt beeld.

8.6 De Fotograaf zal nooit op verzoek een andere nabewerkingsstijl toepassen. De stijl van de Fotograaf maakt deel uit van haar artistieke signatuur en identiteit.

8.7 De Klant dient de geleverde Dienst binnen de 14 kalenderdagen te aanvaarden of gemotiveerd te betwisten. Bij gebrek aan reactie binnen deze termijn, wordt de Dienst als definitief goedgekeurd beschouwd.

8.8 De geselecteerde en bewerkte beelden worden geleverd na volledige betaling van de eindfactuur. Beelden worden geleverd via een beveiligde privégalerij in Pictime. De Klant moet deze beelden binnen 48 uur downloaden. Daarna vervalt de beschikbaarheid automatisch.

8.9 De Fotograaf levert nooit onbewerkte of RAW-beelden. De nabewerking is een essentieel en onafscheidbaar onderdeel van haar werk. Enkel door de Fotograaf bewerkte beelden mogen worden gebruikt.

8.10 RAW-bestanden worden nooit gedeeld met de Klant. De bewerking behoort tot de creatieve en intellectuele eigendom van de Fotograaf.

8.11 Na digitale of fysieke levering van de afgewerkte Beelden, ligt de verantwoordelijkheid voor archivering volledig bij de Klant. Indien de Klant nalaat te downloaden of bewaren, is de Fotograaf hiervoor niet aansprakelijk.

8.12 De Fotograaf streeft naar levering van huwelijksreportages binnen 5 tot 9 weken na de trouwdatum. Voor losse (online) producten gelden de termijnen die bij het specifieke product vermeld zijn.

8.13 Het aantal geleverde beelden wordt bepaald door de Fotograaf. Er wordt geen minimum gegarandeerd, tenzij expliciet vermeld in de Overeenkomst.

8.14 De digitale galerij blijft gedurende 1 jaar ter beschikking van de Klant. De Fotograaf is niet verantwoordelijk indien de Klant het naliet de beelden op te slaan of te archiveren.

8.15 De RAW-bestanden die de Fotograaf heeft gemaakt, blijven tot 5 maanden na het afleveren van de beelden bewaard.

8.16 De bewerkte en afgeleverde bestanden in HD, die door de fotograaf werden gemaakt, worden tot 1 jaar na aankoop, al dan niet via een derde platform zoals Pic-Time, digitaal bewaard.

8.17 Bij verlies van foto's of het achteraf aankopen van extra foto's terwijl bovengenoemde termijn voorbij is, zal de Fotograaf een administratiekost doorvoeren en aanrekenen van € 25 euro. Dit om de archieven te raadplegen en de foto's aan de Klant te bezorgen.

ARTIKEL 9: INTELLECTUELE EIGENDOM EN AUTEURSRECHTEN

9.1 De Fotograaf is exclusief titularis van de auteursrechten op de Beelden en andere werken die voortvloeien uit de Opdracht, conform de bepalingen van de wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten (thans opgenomen in Boek XI van het Wetboek van Economisch Recht), met inbegrip van het reproductierecht, het recht op mededeling aan het publiek en het recht op wijziging van het werk.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen, blijft elk intellectueel eigendomsrecht met betrekking tot de door de Fotograaf gecreëerde werken – waaronder foto's, video's, ontwerpen, lay-outs en bijhorende documenten – exclusief bij de Fotograaf. Het geleverde materiaal mag door de Klant enkel gebruikt worden binnen het doel zoals schriftelijk overeengekomen in de Offerte of Overeenkomst.

9.3 Elk ander gebruik, waaronder maar niet beperkt tot reproductie, verspreiding, commerciële exploitatie, publieke vertoning, of bewerking van de Beelden – ongeacht het medium of platform – is strikt verboden zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Fotograaf.

9.4 Indien de Klant het overeengekomen gebruiksdoel overschrijdt of zonder toestemming Beelden verspreidt of exploiteert, is de Klant van rechtswege een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van driemaal het gebruikelijke tarief, onverminderd het recht van de Fotograaf op vergoeding van bewezen hogere schade.

9.5 De Klant verbindt zich ertoe de integriteit van de Beelden te respecteren. Het aanbrengen van wijzigingen, het gebruik van filters, croppen of enige andere vorm van beeldbewerking zonder toestemming van de Fotograaf wordt beschouwd als een schending van het moreel recht van de auteur.

9.6 De Fotograaf behoudt zich het recht voor om de Beelden te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, zoals portfolio, sociale media, wedstrijden, tentoonstellingen, of publicaties, tenzij de Klant voorafgaand en schriftelijk bezwaar maakt. In voorkomend geval dient dit bezwaar vóór uitvoering van de Opdracht te worden gecommuniceerd.

9.7 Bij een inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht zal de Fotograaf gerechtelijke stappen ondernemen. Schadevergoedingen zullen opgesteld worden in lijn met de SOFAM-tarieven. De Klant erkent dat hij geen enkel exclusief recht of eigendom verkrijgt op het geleverde werk en dat het gebruik strikt beperkt is tot wat in de Overeenkomst bepaald werd.

9.8 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door de Fotograaf gecreëerde Beelden, teksten, ontwerpen en ander creatief materiaal blijven exclusief bij de Fotograaf, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.9 Het is de Klant niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming enig materiaal te kopiëren, reproduceren, publiceren of anderszins te gebruiken voor commerciële doeleinden.

ARTIKEL 10: OVERMACHT, VERLET EN ANNULATIE VAN DIENSTEN DOOR DE KLANT

10.1 In geval van overmacht in hoofde van de Klant waardoor deze de contractuele verplichtingen niet kan nakomen, is de Fotograaf niet aansprakelijk. Van overmacht is sprake als het gaat om een gebeurtenis waarop de Klant geen invloed heeft en die hij niet had kunnen voorzien, zoals extreme weersomstandigheden, natuurrampen, oorlog, stormschade, noodweer, zware regen of temperaturen, ziekte of ongeval, hospitalisatie, overlijden, uitzonderlijk oponthoud door verkeer of andere onvoorziene omstandigheden. Normale verkeerssituaties vallen niet onder overmacht, tenzij mits wederzijds akkoord.

10.2 In geval van overmacht in hoofde van de Klant, stelt de Fotograaf een nieuwe datum voor waarop de shoot binnen drie maanden kan doorgaan. Indien een nieuwe datum niet mogelijk is, wordt een cadeaubon uitgeschreven. De reeds betaalde bedragen worden enkel meegenomen mits onderlinge toestemming. Nieuwe tarieven kunnen doorgevoerd worden.

10.3 Indien de Klant verlet heeft en dit niet minstens 48 uur vooraf meldt, vervalt elk recht op terugbetaling of verplaatsing. Meldt de Klant tijdig, wordt een nieuwe datum afgesproken, binnen maximaal drie maanden.

10.4 Bij annulatie zonder geldige reden is het voorschot niet terugbetaalbaar en geldt:

- 3 maanden voorafgaand aan de shoot: 50% van de factuur. Hieronder wordt verstaan het STANDARD/BASIC FOTOPAKKET.
- 2 maanden vooraf: 75%
- 1 maand of minder: 95%

10.5 Indien de Klant een nieuwe datum wenst, kan enkel bij onderling akkoord het voorschot overgedragen worden, binnen 6 maanden voor/na de oorspronkelijke datum. Extra kosten zijn onmiddellijk verschuldigd.

10.6 Verplaatsingen kunnen maximaal tweemaal gebeuren. De Klant dient de Fotograaf zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

10.7 Indien een locatie gehuurd werd, blijven deze kosten steeds ten laste van de Klant. Ook bij annulatie door overmacht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.8 Indien de Klant kiest voor een golden hour shoot, is bewolking geen geldige reden tot annulatie of vergoeding.

10.9 Indien door overmacht geen nieuwe datum voor een newbornsessie wordt gevonden, wordt het bedrag omgezet in een cadeaubon voor een lifestyle sessie. Terugbetaling is uitgesloten.

10.10 Bij huwelijken geldt dat het volledige voorschot verschuldigd blijft bij annulatie, ongeacht de reden. Indien verplaatst, kan onderling overeengekomen worden dat betaalde bedragen en openstaande facturen meegaan naar een nieuwe datum, binnen maximaal 6 maanden. Dit gebeurt onder dezelfde voorwaarden als hierboven vermeld. Nieuwe tarieven zijn van toepassing.

10.11 Iedere opschorting of ontbinding van de Overeenkomst door de Klant dient schriftelijk te gebeuren.

ARTIKEL 11: CADEAUBONNEN EN TEGOEDBONNEN

11.1 Cadeaubonnen zijn geldig gedurende 12 maanden vanaf de uitgiftedatum, tenzij anders vermeld.

11.2 De waarde van de cadeaubon blijft gelijk, ook indien de prijs van de Opdracht stijgt.

11.3 Bonnen gelden enkel voor de diensten of producten zoals vermeld op de bon zelf.

11.4 Bonnen worden op naam uitgegeven en zijn niet overdraagbaar zonder schriftelijke toestemming van de Fotograaf.

ARTIKEL 12: KLACHTEN, AANSPRAKELIJKHEID EN VERLIES VAN BESTANDEN

12.1 Klachten over zichtbare gebreken aan fysieke producten moeten binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk gemeld worden. Dit kan op via volgend e-mailadres info@studiofelo.com. Indien er een klacht wordt ingediend na de genoemde termijn, zal dezeniet meer behandeld worden. Een klacht kan ook worden ingediend via de consumentenombudsdienst (https://consumentenombudsdienst.be/nl)

12.2 De aansprakelijkheid van de Fotograaf is steeds beperkt tot het bedrag van de gefactureerde Opdracht.

12.3 De Fotograaf is niet aansprakelijk voor ongevallen, indirecte schade, of gevolgschade.

12.4 Indien er sprake is van een tekortkoming door de Fotograaf, zal zij eerst de mogelijkheid krijgen deze kosteloos te herstellen.

12.5 De Fotograaf is nooit aansprakelijk voor schade geleden door de Klant tijdens een shoot, tenzij er sprake is van opzettelijk wangedrag. Dit geldt zowel voor materiële als lichamelijke schade.

12.6 De Fotograaf is niet aansprakelijk voor indirecte schade veroorzaakt door het gebruik van haar diensten of producten, met inbegrip van maar niet beperkt tot verlies van gegevens, winstderving of zakelijke onderbreking.

12.7 Indien de aangekochte beelden niet voldoen aan de verwachting van de Klant wegens afwijkingen in kleurweergave tussen schermen, kan de Fotograaf hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. Dit geldt ook voor kleurafwijkingen in afgedrukte producten die niet door de Fotograaf zelf werden geleverd.

12.8 De aansprakelijkheid van de Fotograaf is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

12.9 De Fotograaf is niet aansprakelijk voor het niet voldoen van het foto- of videomateriaal aan de verwachtingen van de Klant wegens intoxicatie, kledijkeuze, make-up of gedrag van de Klant of derden.

12.10 Schade aan of verlies van materiaal veroorzaakt door externe factoren zoals een drukkerij, lab, luchthavencontrole of productieproblemen valt buiten de aansprakelijkheid van de Fotograaf. Indien toch aansprakelijkheid ontstaat, kan de schadevergoeding nooit hoger zijn dan het factuurbedrag van de betreffende Opdracht.

12.11 De Fotograaf is niet verantwoordelijk voor uitstel of annulatie van een Opdracht omwille van laattijdige of foutieve leveringen door de Klant of diens onderaannemers.

12.12 De Fotograaf is enkel aansprakelijk voor haar eigen prestaties. Zij is niet verantwoordelijk voor prestaties of gedrag van derden (zoals modellen, visagisten, acteurs of figuranten), zelfs indien zij door haar werden gecontacteerd in opdracht van de Klant.

12.13 De Fotograaf is niet verantwoordelijk voor het bekomen van rechten van derden (zoals auteurs-, naburige, merken- of portretrechten) met betrekking tot gebruik van het geleverde materiaal. Deze kosten zijn niet inbegrepen in het honorarium en dienen gedragen te worden door de Klant. De Klant vrijwaart de Fotograaf voor elke vordering van rechthebbenden.

12.14 De Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kleding, attributen of andere goederen van de Klant. Indien gewenst, kan verzekering op kosten van de Klant voorzien worden.

12.15 Eigendommen die de Klant meebrengt tijdens een shoot zijn op eigen risico. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging hiervan.

12.16 Mondeling meegedeelde wijzigingen aan de shoot of opdracht worden uitgevoerd op risico van de Klant.

12.17 Indien de Klant of anderen niet de instructies van de Fotograaf volgen, en dit resulteert in ontevredenheid over het eindresultaat, is de Fotograaf hiervoor niet aansprakelijk.

12.18 De Fotograaf is niet aansprakelijk voor het feit dat personen op foto's niet lachen of niet allemaal dezelfde richting uitkijken.

12.19 Indien foto's verloren gaan voor de levering door onder andere brand, diefstal of technische storingen, kan geen terugbetaling worden geëist.

12.20 Na digitale levering zijn de bestanden de verantwoordelijkheid van de Klant. Bij verlies of schade nadien is de Fotograaf niet aansprakelijk.

12.21 De Klant is niet aansprakelijk voor schade aan de Fotograaf tijdens een shoot, behalve bij opzettelijke handelingen.

12.22 Indien baby's of kinderen niet meewerken of wenen tijdens de shoot, is de Fotograaf niet verantwoordelijk voor het resultaat. De verantwoordelijkheid voor kinderen tijdens de shoot ligt volledig bij de Klant.

12.23 De Fotograaf is niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kledij of attributen tijdens de shoot en zal dit niet nabewerken.

12.24 Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om te fotograferen producten zelf adequaat te verzekeren voor de duur van de Opdracht.

12.25 De klant is steeds verantwoordelijk voor de schade die hij of zij moedwillig aanbrengt in de studio.

12.26 Indien De Klant de beelden reeds gedownload heeft OF/ EN indien De Klant de beelden reeds digitaal ontvangen heeft, kan geen klacht meer worden ingediend.

ARTIKEL 13: PORTRETRECHT

13.1 De Fotograaf mag ten allen tijde de beelden waarop De Klant herkenbaar in beeld komt, gebruiken voor promotionele doeleinden en publicatie. Hieronder vallen, zonder andere mogelijkheden uit te sluiten, persoonlijk portfolio, website, advertenties en sociale media, brochures, alle type tijdschriften of ander drukwerk.

13.2 De Fotograaf heeft het recht om beelden te licentiëren aan derden voor promotiedoeleinden.

13.3 Indien De Klant bezwaar heeft tegen de publicatie van de beelden, dient De Klant dit

voor de Overeenkomst tot stand komt, schriftelijk mee te delen aan De Fotograaf.

13.4 Indien het portretrecht wordt ingetrokken na het gebruik van de Beelden, kan de Klant geen aanspraak maken op schadevergoeding of verwijdering uit reeds gepubliceerde media.

ARTIKEL 14: EIGENDOM VAN BEELDEN EN MATERIAAL

14.1 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot door de Fotograaf gecreëerde Beelden, teksten, ontwerpen en ander creatief materiaal blijven exclusief bij de Fotograaf, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.2 Het is de Klant niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming enig materiaal te kopiëren, reproduceren, publiceren of anderszins te gebruiken voor commerciële doeleinden.

ARTIKEL 15: KLANTGEGEVENS, PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

15.1 De Fotograaf verwerkt de persoons- en contactgegevens die zij van de Klant ontvangt. Deze gegevens zullen uitsluitend gebruikt worden voor de uitvoering van de Overeenkomst, het beheer van het klantenbestand en de opvolging van de boeking. De juridische grondslagen hiervoor zijn de uitvoering van het contract en de naleving van wettelijke en reglementaire verplichtingen. De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is de Fotograaf, Studio Felo, brand van Jobe Consult BV - Annelies Das - Schransstraat 10, 2530 Boechout, BE0802933336.

15.2 De bovenvermelde persoonsgegevens worden verwerkt conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679. Ze worden alleen aan de

klanten en/of derden doorgegeven indien dit noodzakelijk is in het kader van de bovenvermelde doelen van de verwerking.

15.3 De Klant bevestigt dat hij voldoende is geïnformeerd over de verwerking van de persoonsgegevens, over zijn recht op toegang, rechtzetting en bezwaar en over zijn recht om te worden vergeten. Volgens artikel 7 §3 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 (afgekort: AVG, of beter bekend onder de Engelse afkorting "GDPR" die staat voor "General Data Protection Regulation") hebben de betrokken personen het recht om hun toestemming ten allen tijde in te trekken. In dat geval zal de Fotograaf die gegevens niet langer verwerken. De intrekking van die toestemming heeft geen invloed op de wettigheid van de verwerking van gegevens, die tot het moment van intrekking met toestemming is gebeurd.

15.4 De Klant is verantwoordelijk dat de (persoons)gegevens die hij aan de Fotograaf verstrekt, juist en up-to-date zijn.

15.5 Het is de Fotograaf toegestaan gegevens van de Klant aan derden te verstrekken wanneer:

i. dit nodig is voor de nakoming van de verplichtingen van de Overeenkomst;

ii. de Fotograaf een kredietrapport wil laten opstellen;

iii. de Fotograaf een incasso actie tegen de Klant instelt; iv. de Fotograaf daartoe gehouden is op grond van de wet of regelgeving.

15.6 Voor een gedetailleerde beschrijving van hoe gegevens verwerkt worden, wordt verwezen naar de aparte privacy policy die te vinden is op de website.

15.7 Zowel de Fotograaf als de Klant verbinden zich ertoe om alle informatie die verstrekt wordt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en de Opdracht (zowel actief verstrekte informatie als inactief verstrekte informatie) ten allen tijde geheim te houden. Deze verplichting kan alleen ongedaan gemaakt worden, indien er vanwege een wettelijk kader informatie verstrekt moet worden aan derden. Ingeval van schending van deze geheimhoudingsplicht, staat het ieder vrij om schadevergoeding in rechte te vragen.

ARTIKEL 16: KWALITEIT

16.1 De Fotograaf levert haar werk met de grootste zorg, professionaliteit en oog voor detail. De Klant erkent en aanvaardt dat de Fotograaf werkt in een specifieke stijl, zoals weergegeven in haar portfolio en andere communicatiemiddelen, en dat de geleverde prestaties in deze stijl zullen worden uitgevoerd.

16.2 De Fotograaf verbindt zich ertoe om haar werk naar best vermogen en met inachtneming van de geldende normen in de sector te verrichten. Echter, de beoordeling van esthetische of artistieke aspecten blijft subjectief en valt onder het exclusieve oordeel van de Fotograaf.

16.3 Kleine afwijkingen in kleurweergave, afmetingen of afwerking van fysieke of digitale producten geven geen aanleiding tot enige vergoeding of herdruk, tenzij expliciet schriftelijk anders overeengekomen.

16.4 De Fotograaf is niet aansprakelijk voor lichte verschillen tussen beeldschermweergave en fysieke afdrukken, veroorzaakt door verschillen in kalibratie of materiaal.

16.5 Indien de Klant specifieke wensen heeft omtrent stijl, sfeer of technische uitvoering, dienen deze voorafgaand aan de shoot uitdrukkelijk en schriftelijk gecommuniceerd te worden. Achteraf meegedeelde voorkeuren of klachten geven geen recht op kosteloze herwerking.

16.6 De Klant erkent dat bij artistieke prestaties zoals fotografie een zekere mate van interpretatie en creativiteit van toepassing is. De Klant aanvaardt daarom het risico op subjectieve verschillen in smaak of interpretatie en erkent dat dit geen tekortkoming vormt in hoofde van de Fotograaf.

16.7 Indien de Klant uitzonderlijk ontevreden is over de geleverde beelden, kan er in overleg gezocht worden naar een gepaste oplossing. De Fotograaf is daartoe echter niet verplicht en beslist soeverein over eventuele goodwillmaatregelen.

16.8 Bij verlies of technische beschadiging van originele bestanden die niet aan nalatigheid van de Fotograaf te wijten zijn, is zij niet aansprakelijk voor enige gevolgschade. In voorkomend geval wordt enkel het reeds betaalde bedrag (gedeeltelijk) terugbetaald.

16.9 De Fotograaf is niet verantwoordelijk voor tegenvallende resultaten indien de Klant instructies niet opvolgt, onvoldoende meewerkt of zich onvoorbereid aanbiedt.

ARTIKEL 17: ONTWERP VAN ALBUMS EN FOTOPRODUCTEN EN PRINTWAARDE

17.1 De Fotograaf behoudt zich het recht voor om albums, folio's, printboxen en andere fotoproducten te ontwerpen volgens eigen stijl en artistiek inzicht. De Klant heeft hierbij geen inspraak, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

17.2 Voor mini-albums of harmonica-boekjes die inbegrepen zijn bij een shoot, gebruikt de Fotograaf de door de Klant als favoriet aangeduide beelden in de online galerij. Dit is niet van toepassing op grotere of huwelijksalbums die apart besteld worden.

17.3 Indien de Klant geen favorieten aanduidt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de digitale beelden, kiest de Fotograaf zelf de beelden op basis van eigen inzicht.

17.4 Voor albums die buiten de categorie mini-album (5 spreads) vallen, wordt een voorschotfactuur opgemaakt zoals overeengekomen via e-mail. De opmaak van het album start pas na ontvangst van deze betaling.

17.5 Het eerste ontwerp van een album (exclusief mini-albums, harmonica albums en folio’s) wordt binnen de 4 tot 8 weken na betaling van de voorschotfactuur geleverd in PDF-formaat. De Klant heeft 14 dagen om feedback te geven, schriftelijk of via een online meeting.

17.6 Na het eerste voorstel volgt bij feedback een tweede voorstel binnen 4 weken. Ook hierop mag binnen 14 dagen opnieuw gereageerd worden. Na deze ronde wordt het album definitief gedrukt.

17.7 Wijzigingen omvatten enkel het wisselen van foto's. Wijzigingen aan het concept of design worden enkel uitgevoerd tegen een bijkomende vergoeding.

17.8 De finale druk van het album gebeurt pas na betaling van het volledige bedrag van de factuur.

17.9 Het akkoord van de Klant met de foto’s ontslaat de Fotograaf van elke verantwoordelijkheid inzake inhoud, vormgeving of spelling van begeleidende teksten.

17.10 Een bestelling van een fotoproduct is slechts bindend na schriftelijke of digitale bevestiging door de Fotograaf. Na bevestiging is wijziging enkel mogelijk mits onderlinge schriftelijke toestemming.

17.11 Indien een album kosteloos inbegrepen is bij een shoot, kiest de Fotograaf zelf de beelden voor dit album.

17.12 Indien een printwaarde werd toegekend bij een shoot, blijft deze geldig voor een periode van 1 jaar. De printwaarde kan niet ingewisseld worden voor geld of een cadeaubon.

ARTIKEL 18: OVERMACHT, VERLET EN ANNULATIE VAN DIENSTEN DOOR DE FOTOGRAAF

18.1 Ingeval van overmacht in hoofde van de Fotograaf waardoor deze haar contractuele verplichtingen niet kan nakomen, is de Klant niet aansprakelijk. Overmacht omvat elke onvoorziene en oncontroleerbare gebeurtenis zoals extreme weersomstandigheden, ziekte, ongeval, hospitalisatie, overlijden, verlies van digitale of fysieke bestanden of producten door brand of diefstal, technische defecten (zoals computer- of softwarestoringen), natuurrampen, oorlog, terrorisme, storingen in verkeer of post, en alles wat conform artikel 1147 e.v. van het Oud Burgerlijk Wetboek niet aan de Fotograaf kan worden toegerekend.

18.2 Normale verkeerssituaties (zoals regen, mist, sneeuw, file) worden niet beschouwd als overmacht. Alleen bij uitzonderlijke omstandigheden die de toegang tot de shootplaats onmogelijk maken, is sprake van overmacht.

18.3 In geval van overmacht wordt aan de Klant binnen 10 dagen een nieuwe datum voorgesteld waarop de shoot binnen zes maanden na de oorspronkelijke datum dient plaats te vinden. Indien dat niet mogelijk is, ontvangt de Klant een cadeaubon ter waarde van het reeds betaalde bedrag. Met wederzijdse toestemming kunnen ook de openstaande facturen en voorschotten overgedragen worden naar een nieuwe datum. Indien de tarieven in tussentijd gewijzigd zijn, mogen deze nieuwe tarieven toegepast worden.

18.4 Bij niet-verplaatsbare opdrachten mag de Fotograaf een vervanger aanduiden, op eigen kosten. De Klant kan deze weigeren maar draagt dan zelf de verantwoordelijkheid. In dit geval blijft het betaalde bedrag behouden en is niet terugbetaalbaar.

18.5 In geval van verlet (tijdelijke verhindering) mag de Fotograaf uiterlijk 48 uur op voorhand een vertegenwoordiger sturen, tenzij het om overmacht gaat. De Fotograaf staat zelf in voor de nabewerking en communicatie met de Klant. Indien de communicatie uitblijft, wordt de shoot verplaatst of ontvangt de Klant een cadeaubon.

18.6 Bij annulatie door de Fotograaf zonder overmacht/verlet, wegens het onvermogen om haar creatieve visie uit te voeren, wordt het reeds betaalde bedrag integraal terugbetaald.

18.7 De Fotograaf mag de opdracht stopzetten of annuleren bij ongepast gedrag van de Klant of derden, zoals dronkenschap, drugsgebruik, agressie of onveiligheid. In dat geval is geen terugbetaling verschuldigd.

18.8 Indien een locatie werd afgehuurd en de shoot wordt geannuleerd omwille van overmacht/verlet door de Fotograaf, worden deze locatiekosten gedragen door de Fotograaf.

18.9 Bij verplaatsing op initiatief van de Fotograaf kan het voorschot worden overgedragen naar een nieuwe datum binnen 6 maanden vóór of na de oorspronkelijke datum. De Klant moet hiermee akkoord gaan. Externe omstandigheden die uitvoering onmogelijk maken, geven recht op verplaatsing, niet op terugbetaling. Er kan maximaal twee keer worden verplaatst.

18.10 De Fotograaf moet steeds zo snel mogelijk communiceren indien een shoot niet kan doorgaan.

18.11 Iedere opschorting of ontbinding door de Fotograaf moet schriftelijk gebeuren, anders is deze ongeldig.

18.12 Indien de Fotograaf bij een huwelijk niet aanwezig kan zijn wegens overmacht, wordt er gepoogd een vervanger te vinden. De Fotograaf is niet verantwoordelijk indien geen vervanger wordt gevonden of indien de resultaten niet naar wens zijn wanneer de vervanger werd gekozen door de Klant.

18.13 Bij newbornshoots: indien door overmacht geen nieuwe datum wordt gevonden voor de baby de newbornfase verlaat, wordt het bedrag omgezet in een cadeaubon voor een lifestyle-shoot. Reeds betaalde bedragen voor newbornshoots worden in geen geval terugbetaald.

ARTIKEL 19: ACTIES, KORTINGEN, PORTFOLIOSHOOTS EN VRIJ WERK

19.1 Kortingsacties, promoties en vouchers zijn geldig gedurende de aangegeven periode en onder de specifieke voorwaarden die voor de actie zijn bepaald.

19.2 Kortingen en promoties zijn niet cumuleerbaar met andere acties, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de voorwaarden van de betrokken actie.

19.3 Acties en promoties zijn niet omruilbaar tegen contanten of andere producten/diensten. Indien de Klant de actie annuleert of niet gebruikt binnen de geldigheidstermijn, vervalt elk recht op compensatie.

19.4 Vouchers zijn niet overdraagbaar aan derden zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de Fotograaf.

19.5 De Fotograaf behoudt zich het recht voor om promoties of vouchers te weigeren indien misbruik wordt vastgesteld, zoals het proberen combineren van niet-cumuleerbare aanbiedingen.

19.6 Bij portfolioshoots of vrij werk bepaalt de Fotograaf zelf de inhoud, stijl, selectie van deelnemers, locatie en bewerking van de beelden.

19.7 Portfolioshoots en vrij werk worden vaak aangeboden aan een verlaagd tarief of gratis in ruil voor toestemming tot gebruik van de beelden voor commerciële, promotionele en artistieke doeleinden. De Klant verklaart hiermee akkoord te gaan bij deelname.

19.8 Bij deelname aan portfolioshoots of vrij werk doet de Klant afstand van het recht op goedkeuring van de geleverde beelden, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

19.9 Portfolioshoots en vrij werk vallen niet onder het herroepingsrecht, aangezien ze plaatsvinden op initiatief van de Fotograaf en vaak onder aangepaste voorwaarden verlopen.

19.10 De Fotograaf is niet verplicht om alle genomen beelden bij portfolioshoots of vrij werk te leveren. De selectie gebeurt uitsluitend op basis van artistiek inzicht van de Fotograaf.

19.11 Er is geen recht op enige compensatie of schadevergoeding indien de beelden uit een portfolioshoot of vrij werk niet gepubliceerd worden of niet aan de verwachtingen van de Klant voldoen.

ARTIKEL 20: AANKOOP, LEVERING HERROEPINGSRECHT EN UITZONDERINGEN

20.1 Bij aankoop van producten of diensten op afstand heeft de Klant het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen binnen 14 kalenderdagen na ontvangst, conform artikel VI.47 e.v. WER.

20.2 Dit geldt niet voor maatwerk of gepersonaliseerde producten of diensten die op verzoek van de Klant zijn geleverd.

20.3 Wanneer de Klant een bestelling op maat gemaakte producten annuleert die nog te leveren zijn, zal steeds 25% van het factuurbedrag aangerekend worden. Indien de producten reeds aangekocht zijn door de Fotograaf wordt 100% van de totaalprijs aangerekend en heeft de Klant het recht om de goederen te ontvangen ondanks de annulering.

20.4 In het geval van niet-digitale producten die niet op maat werden gemaakt, mogen die kosteloos geannuleerd worden tot 14 dagen na ontvangst indien de Klant een consument is. Dit is de Wettelijke Herroepingstermijn. Zoals reeds aangegeven geldt dit niet voor producten die op maat gemaakt werden, met inbegrip van maar niet gelimiteerd tot: afdrukken van foto’s, (harmonica)albums, folio’s, enz.

20.5 Indien de Klant het Herroepingsrecht wil uitoefenen, dient de Klant schriftelijk en via een ondubbelzinnige verklaring de Fotograaf op de hoogte te stellen. Dit kan via e-mail of per post, niet via sociale media, sms of ander digitaal bericht via media zoals daar zijn Whatsapp of Telegram.

20.6 De Klant dient de producten terug te sturen naar de Fotograaf binnen 14 dagen na de datum waarop het herroepen schriftelijk meegedeeld is en dient hiervan een schriftelijk bewijs te kunnen voorleggen, dat verkregen wordt via het postkantoor. De Klant is ook zelf verantwoordelijk voor de kosten die gemaakt moeten worden bij het terugsturen van de goederen.

20.7 Indien producten die teruggestuurd worden beschadigd zijn of op een andere manier verlies in waarde geleden hebben, is de Fotograaf gerechtigd de Klant aansprakelijk te stellen en kan er een schadevergoeding in rekening gebracht worden voor de vermindering van de waarde die volgt uit het gebruik van de goederen door de Klant en dit gebruik verder gaat dan het inspecteren en testen van de goederen. De goederen dienen compleet te zijn en zich in de originele verpakking te bevinden, samen met een aankoopbewijs. Indien dit niet het geval is, zullen de producten niet teruggenomen worden.

20.8 De Fotograaf is verplicht terugbetalingen uit te voeren ten laatste 14 dagen na ontvangst van de teruggestuurde producten. Die terugbetaling is inclusief de standaard leveringskosten. Deze terugbetaling gebeurt steeds via hetzelfde betaalmiddel als waarmee de oorspronkelijke betaling werd verricht, tenzij anders overeengekomen.

20.9 De Fotograaf is niet verantwoordelijk wanneer de levering vertraagd is door overmacht of door toedoen van het bedrijf dat zorgt voor het fabriceren en/of leveren van de producten.

20.10 Producten die inbegrepen zijn in een sessie of een extra pakket beelden dat aangekocht wordt na de shoot, worden eens per kwartaal besteld en binnen de maand na de aankoop verzonden. De Fotograaf is niet verantwoordelijk wanneer de levering vertraagd is door overmacht of door toedoen van het bedrijf dat zorgt voor het fabriceren en/of leveren van de producten.

20.11 Bij de plaatsing van de bestelling moet de Klant nauwkeurige en exacte gegevens opgeven over de identiteit van de bestemmeling voor wie de bestelling bedoeld is, en het leveringsadres en het e-mailadres waarnaar een bevestiging van de bestelling kan worden gestuurd. De Fotograaf is nooit verantwoordelijk indien de producten verloren gaan bij levering.

20.12 De Fotograaf zal fysieke producten laten leveren door bpost, tenzij anders overeengekomen. Producten aangekocht via Pic-Time zullen geleverd worden door de daardoor voorziene bezorgdienst.

20.13 Indien de Klant wenst dat de producten via een versnelde verzending bezorgd worden, zijn de kosten voor de Klant. Ook is het risico voor de Klant, wanneer de producten beschadigd worden ontvangen door de Fotograaf indien zij retour gestuurd worden. De Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die aangericht werd door de Klant waardoor de producten in waarde verminderd zijn.

20.14 Indien de Klant fysieke producten koopt via de webshop van de Fotograaf, niet die van een extern platform gebruikt door de Fotograaf, geldt de wettelijke garantietermijn van 2 jaar.

20.15 De Klant kan online producten bestellen via de webshop die gelinkt is aan de online galerij, waarbij een overeenkomst ontstaat tussen de Klant en het platform van de webshop, waarvan de Fotograaf geen deel uitmaakt. De Fotograaf is nooit verantwoordelijk voor de producten die via dit platform besteld worden (met inbegrip van maar niet gelimiteerd tot: de levering, de betaling en de kwaliteit).

ARTIKEL 21: WIJZIGINGEN VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

21.1 De Fotograaf behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment en zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen.

21.2 Gewijzigde voorwaarden zijn slechts van toepassing op nieuwe Overeenkomsten die worden afgesloten na de wijziging.

21.3 De gewijzigde voorwaarden worden van kracht op het moment van publicatie op de website van de Fotograaf, tenzij anders aangegeven.

ARTIKEL 22: SLOTBEPALINGEN EN TOEPASSING

22.1 Het is onmogelijk om de verplichtingen en rechten die voortkomen uit deze Algemene Voorwaarden of uit overeenkomsten over te dragen aan derde partijen.

22.2 Wanneer het voorvalt dat een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden of uit de Overeenkomst nietig verklaard wordt, heeft dat geen enkel effect op de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden.

22.3 In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de Fotograaf naar redelijkheid en billijkheid.

22.4 Op de rechtsverhoudingen tussen De Fotograaf en De Klant is het Belgisch recht van toepassing.

22.5 Alle geschillen die zouden voortvloeien uit de uitvoering van de Overeenkomsten en alle betwistingen omtrent de interpretatie van de Overeenkomsten dienen voorgelegd te worden aan de rechtbank van het arrondissement Antwerpen

Laatst gewijzigd op 24/06/2025